

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении месячника охраны труда в Казенном предприятии Республики Саха (Якутия) «Дороги Арктики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении месячника охраны труда (далее - Положение) в казенном предприятии Республики Саха (Якутия) «Дороги Арктики» (далее - Предприятие) подготовлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 года 664-3 № 209-IV «Об охране труда (новая редакция)», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по охране труда и устанавливает порядок организации и проведения месячника по охране труда в Предприятии.

1.2. Проведение месячника охраны труда является составной частью системы управления охраной труда в Предприятии.

1.3. Мероприятия, изложенные в настоящем Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться структурными подразделениями.

1.4. Координатором мероприятий месячника охраны труда является Отдел по охране труда, техники безопасности и экологии Предприятия.

2. Цель и задачи

2.1. Целью месячника охраны труда является совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда.

2.2. Задачи месячника охраны труда:

- повышение заинтересованности руководителей структурных предприятий в создании безопасных условий труда работникам;
- повышение эффективности контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;
- улучшение условий и охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда работникам;
- совершенствование системы управления охраной труда, повышение культуры производства, усиление внимания к проблемам безопасности на производстве;
- улучшение информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышение их сознательного отношения к собственной безопасности, а также своевременное устранение недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм,

- профзаболеваний, аварий, пожаров;
- сотрудничество в работе по улучшению условий и охраны труда работодателей и работников, активизация в этих целях деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или трудовых коллективов;
 - извещение и распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда на предприятии, проведение семинаров, выставок, совещаний.

3. Рекомендации по проведению месячника охраны труда

3.1. Месячник охраны труда проводится по схеме:

- отдел по охране труда, технике безопасности и экологии;
- структурные подразделения Предприятия.

3.1.1. отдел по охране труда, технике безопасности и экологии:

- обеспечивают методическое руководство подготовкой, организацией и проведением месячника охраны труда в организациях курируемой сферы деятельности;

- организуют и участвуют в работе совещаний по охране труда (дней охраны труда) с участием руководителей организаций, профсоюзов, органов надзора и контроля;

- организуют проведение семинаров по актуальным вопросам охраны труда, выставок средств индивидуальной защиты с участием производителей и поставщиков средств индивидуальной защиты, демонстрацией видеофильмов;

- ведут разъяснительную работу по нормативным правовым актам в сфере охраны труда;

- активизируют, планируют и координируют работу по организации обучения руководителей и специалистов по охране труда организаций курируемой сферы деятельности.

3.1.2. структурные подразделения Предприятия:

- проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях;

- информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;

- проводят смотры, конкурсы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры охраны труда.

3.2. Организационная работа по проведению месячника охраны труда:

- в Предприятии возлагается на первого заместителя генерального директора – главного инженера Предприятия, курирующего вопросы охраны труда;

- в структурных подразделениях возлагается на работодателя совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3.3. Для организации и проведения месячника охраны труда:

- в Предприятии издается приказ об организации и проведении

месячника охраны труда, ежегодно утверждается план проведения месячника с конкретными сроками исполнения мероприятий и ответственными лицами;

3.4. В соответствии с утвержденным планом организуются и проводятся:

- обучение и проверка знаний работников по охране труда, качества проведения инструктажей;

- «круглые столы» по проблемам охраны труда, по вопросам трудовых прав работников (женщин, лиц моложе 18 лет);

- дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;

- медицинские осмотры работников;

- обсуждение вопросов реформы управления рисками и профилактики в сфере охраны труда;

- взаимоперекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;

- конкурсы среди структурных подразделений предприятия на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучшая организация по охране труда в структурных подразделениях» и другие;

- «Телефонные горячие линии» по вопросам охраны труда;

- разъяснительные работы и пропаганда по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;

- рассматривается выполнение плана мероприятий, разработанного по материалам предыдущего месячника охраны труда;

- дни охраны труда, совещания по охране труда и другие мероприятия.

По итогам работы, которых утверждаются мероприятия по устранению выявленных недостатков, и издается распорядительный документ генерального директора, устанавливающий сроки и ответственных лиц за выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определяется порядок их финансирования.

3.5. Рекомендуемый перечень вопросов для проведения целевых проверок (с учетом настоящего примерного перечня и специфики выполняемых работ в организации проводятся целевые проверки, утвержденные руководителем организации):

- организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;

- качества обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

- проведения своевременного инструктажа работников по безопасности труда с оформлением в журналах регистрации инструктажей (проведение вводных инструктажей по охране труда при приеме на работу, первичных - на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых, оформление инструктажей), наличие утвержденных программ по видам инструктажей;

- проведения инструктажа не электротехнического персонала перед присвоением I группы по электробезопасности;

- наличия инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям и видам работ;
- наличия удостоверений установленной формы у руководителей, специалистов и работников организации о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда, а также знаний правил, норм, и инструкций по безопасности при выполнении работ и на объектах, подконтрольных федеральным органам надзора в установленной сфере деятельности;
- соблюдения работниками требований охраны труда, правил безопасности, производственных (технологических) инструкций;
- механизации производственных процессов с целью ликвидации вредных и тяжелых условий труда;
- выполнения мероприятий программ улучшения условий и охраны труда;
- состояния работы по обеспечению общественного контроля за охраной труда, работы комиссий по охране труда;
- выполнения мероприятий коллективных договоров (соглашения) по охране труда и улучшению условий труда;
- обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения;
- правильности выдачи молока и лечебно-профилактического питания;
- проведения специальной оценки условий труда;
- соблюдения режимов труда и отдыха работников;
- своевременности и полноты прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и опасными факторами производственной среды и трудового процесса;
- соблюдения порядка допуска к работам в зоне действия опасных производственных факторов (Правильность оформления и выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности. Полнота мер безопасности, указанных в наряде-допуске. Соблюдение порядка закрытия нарядов-допусков и сроков их хранения. Наличие и правильность учета работ, выполняемых по нарядам-допускам. Наличие утвержденных списков лиц, ответственных за безопасность работ, выполняемых по нарядам-допускам);
- состояния производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей, правильности расположения и устройства входов, выходов, лестниц, переходов, ограждений и пр.;
- состояния организации безопасного движения транспорта и персонала на территории организации, содержания рабочих мест, проходов и проездов и достаточность их освещения;
- состояния ограждения территории организации, опасных зон;
- наличия в требуемых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории;
- наличия и качества соответствующих надписей и обозначений на всем установленном оборудовании;
- учета, хранения, выдачи, испытания слесарно-монтажного

- инструмента с изолирующими рукоятками;
- осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов;
- соблюдения требований санитарных норм и правил безопасности труда при работе с источниками радиоактивного излучения и их хранения;
- правильности и безопасности хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;
- санитарного состояния помещений, в которых производятся работы с ртутью;
- содержания и эксплуатации оборудования газового хозяйства, сосудов, работающих под давлением;
- обслуживания грузоподъемных машин и механизмов, наличия приказов о назначении лиц, ответственных за исправное состояние, безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений и тары, безопасное производство работ по перемещению грузов кранами, своевременность проверки знаний у перечисленных выше лиц, крановщиков и стропальщиков;
- соблюдения правил безопасности труда при эксплуатации механизмов (газосварочных генераторов, электросварочных аппаратов, подъемников, транспортеров, электротельферов, кран-балок, управляемых с пола, электрокаров, лебедок, автопогрузчиков, землеройных машин, компрессоров и т.д.);
- проведения периодических осмотров и испытаний механизмов и агрегатов, неподконтрольных Ростехнадзору, ведения журналов учета периодических осмотров и испытаний;
- наличия и исправности блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах;
- безопасности проведения погрузочно-разгрузочных работ при транспортировании грузов всеми видами транспорта;
- наличия перечня рабочих мест с загазованностью воздуха в рабочей зоне, контроль загазованности воздуха в рабочей зоне;
- условий хранения реагентов (кислот, щелочей и т.п.);
- выполнения правил безопасности труда при работе с реагентами;
- наличия строительных проектов, технических паспортов на леса и подмости, устройство лесов и подмостей и выполнение мер по безопасной работе на них;
- наличия приставных (деревянных, металлических) лестниц, стремянок, их учет, хранение, эксплуатация и испытание статистической нагрузкой;
- состояния деревообрабатывающего и другого станочного оборудования, наличие приказов (указаний) о закреплении оборудования за ответственными лицами;
- наличия и исправности ограждений у двигателей станков, приводных и натяжных станций конвейеров, вращающихся частей механизмов и т.п.;
- проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей в

автотранспортных предприятиях;

- организации технического обслуживания автомобилей и прицепов перед выездом их в рейс и по возвращении с рейса;
- проведения инструктажей водителей перед каждым выездом в дальний рейс;
- состояния транспортных средств, предназначенных для перевозки людей;
- соблюдения правил перевозки людей на грузовых автомобилях;
- соблюдения режима труда и отдыха водителей;
- правильности предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;
- выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, рекомендаций специалистов охраны труда органов местного самоуправления и представлений профсоюзных технических инспекторов по результатам обследования состояния условий и охраны труда;
- устранения нарушений, выявленных при проведении предыдущих месячников охраны труда.

3.6. В рамках проведения месячника подлежат обследованию:

- закрепленное оборудование за ответственными лицами;
- эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;
- состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;
- состояние электросборок 380/220В в подразделениях и цехах, наличие надписей, схем, заземления корпусов машин и оборудования, замков для запираания дверей;
- наличие в цехах стационарной электропроводки напряжением 12 - 42В для присоединения ручных переносных электрических светильников;
- наличие переносных трансформаторов для питания ручных переносных электрических светильников напряжением 12 - 42В, их содержание, порядок выдачи, своевременное измерение сопротивления и испытание изоляции;
- правильность и безопасность хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;
- состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличия настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковым приборам;
- правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;
- санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;
- наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое;
- обучение персонала оказанию первой помощи.

3.7. Итоги работы месячника по охране труда подводятся в Предприятии

- на заседании комиссии по охране труда с участием:
 - руководителей и специалистов структурных подразделений;
 - председателя профсоюзного комитета предприятия;
 - лиц, ответственных за охрану труда в предприятии;
 - специалистов отдела по охране труда, техники безопасности и экологии;
 - уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов;
 - других должностных лиц.

3.8. В случае обнаружения нарушений согласно пунктам 3.5. и 3.6. настоящего Положения, руководителем организации утверждается план мероприятий по устранению выявленных нарушений с указанием сроков.

4. Заключительные рекомендации

Отдел охраны труда, техники безопасности и экологии направляют по подведомственности в курируемое ведомство, в органы местного самоуправления ежегодно в срок до 05 мая отчеты о проведении месячника охраны труда по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, с подведением итогов работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, производительности труда, с указанием проведенных мероприятий по охране труда.

Начальник отдела по ОТ, ТБ и Э



Ю.А. Борисова

Данные о проведении месячника охраны труда за _____ год

(наименование дорожного участка)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
1.	Наименование организации		
2.	Юридический адрес		
3.	Контактный телефон/факс		
4.	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)		
5.	Организационно-правовая форма		
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации		
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя службы охраны труда (специалиста по охране труда)		
8.	Фамилия, имя, отчество председателя профкома		
9.	Наличие уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	человек	
10.	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года	человек	
10.1.	из них: женщин	человек	
10.2.	лиц в возрасте до 18 лет	человек	
11.	Численность работников, занятых во вредных условиях труда по состоянию на 1 января текущего года	человек	
11.1.	из них: женщин	человек	
11.2.	лиц в возрасте до 18 лет	человек	
12.	Количество несчастных случаев фактически за предыдущие 2 года (например: 4/3) всего	единиц	
12.1.	в том числе: легких (например: 2/1)	единиц	
12.2.	с тяжелым исходом (например: 1/0)	единиц	
12.3.	со смертельным исходом (например: 0/1)	единиц	

12.4.	групповых (например: 1/1)	единиц	
13.	Израсходовано денежных средств на мероприятия по охране труда за предыдущие 2 года всего (например: 20,2/25,3)	тысяч рублей	
13.1.	в расчете на одного человека (например: 1,2/1,5)	тысяч рублей	
14.	Наличие положения о системе управления охраной труда в организации	да, нет	
15.	Наличие службы охраны труда	да, нет	
15.1.	введена должность специалиста по охране труда	да, нет	
15.2.	возложена ответственность на работника, выполняющего функцию специалиста по охране труда	указать Ф.И.О., дату, номер договора	
15.3.	заключен гражданско-правовой договор со специалистом по охране труда	указать Ф.И.О., дату, номер договора	
16.	Наличие приказа о назначении лица (лиц), ответственного за состояние охраны труда в организации	дата, номер приказа	
17.	Наличие коллективного договора	да, нет	
18.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да, нет	
19.	Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда	да, нет	
20.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей, специалистов, работников рабочих профессий организации	<*>	
20.1.	подлежит обучению	человек	
20.2.	обучение прошло	человек	
21.	Наличие журналов, личных карт, где учитывается проведение всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	да, нет	
22.	Наличие утвержденных программ в соответствии с ГОСТом проведения всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	да, нет	

23.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да, нет	
24.	Процент рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	% от общего количества рабочих мест в организации	
25.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробные, душевые, комнаты личной гигиены)	% к нормативу	
26.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% к нормативу	
27.	Количество структурных подразделений в организации	единиц	
28.	Приказ (распоряжение) о проведении месячника по охране труда	дата, номер приказа	
29.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в период месячника	да/нет, при наличии приложить	

Должность исполнителя

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (дата)